

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 039/17 pd. od 04.08.2011, 037/17 od 14.06.2017) i člana 16 Statuta Crnogorskoga PEN centra, Skupština Crnogorskoga PEN centra, na sednici održanoj 15. 12. 2025. godine, donijela je sljedeći

## STATUT CRNOGORSKOGA PEN CENTRA

### OPŠTE ODREDBE

#### Član 1

Crnogorski PEN centar je nevladino udruženje.

#### Član 2

Naziv Udruženja je Crnogorski PEN centar.

#### Član 3

Šedište Udruženja je na Cetinju: Bajova 2.

#### Član 4

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada Udruženja ostvaruje se putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici Udruženja.

#### Član 5

Udruženje je osnovano na neodređeno vrijeme.

### CILJEVI I DJELATNOST

#### Član 6

Ciljevi udruženja su: zaštita slobode govora i slobode mišljenja, povezivanje s drugim organizacijama koje se bave istom djelatnošću, zaštita, razvoj i afirmacija vrijednosti crnogorske kulture, jezika i književnosti crnogorskog naroda te kulture, jezika i književnosti drugih naroda koji žive u Crnoj Gori.

#### Član 7

Djelatnosti udruženja su:

- izdavanje književnih i drugih publikacija (knjige, časopisi, novine)
- organizacija književnih večeri, simpozijuma, tribina, okruglih stolova, izložbi
- učestvovanje na međunarodnim skupovima.

#### Član 8

Pečat organizacije je okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv na crnogorskom i engleskom jeziku PEN KLUB – CRNOGORSKI CENTAR; PEN CLUB – MONTENEGRIN CENTER; CETINJE

U sredini pečata nalazi se posebno dizajniran znak; akronim PEN (ispisan malim slovima) dizajniran je u vidu stranica otvorene knjige, a ispod njega piše „CG CENTAR“.

## UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

### Član 9

Organi Udruženja su: Skupština, lice ovlašteno za zastupanje, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Sud časti.

## SKUPŠTINA

### Član 10

Skupština je najviši organ upravljanja Udruženja.

### Član 11

Skupštinu čine svi članovi/članice Udruženja.

Članstvo u Udruženju može biti aktivno i pasivno.

Aktivne članove/članice organizacije čine članovi/članice koji su zaključno s 31. 12. prethodne godine izmirili dug po osnovu članstva u organizaciji, dok pasivne članove/članice čine članovi/članice koji nijesu izmirili dug po osnovu članstva za tekuću godinu.

### Član 12

Ovlašćenja Skupštine:

- usvaja izmjene i dopune Statuta
- bira i razrješava lice ovlašteno za zastupanje (predsjednika), generalnoga sekretara i potpredsjednike
- bira i razrješava druge organe Udruženja
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja Udruženja
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnji finansijski izvještaj
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruženja
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa Udruženja.

## SAZIVANJE SKUPŠTINE

### Član 13

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština se redovno saziva jednom u toku godine.

Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na inicijativu Upravnoga odbora, lica ovlaštenog za zastupanje ili najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Šednica Skupštine saziva se pisanim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja Skupštine i prijedlogom dnevnog reda. Šednicom predšedava generalni sekretar/generalna sekretarka Udruženja ili lice koje on odredi.  
Po potrebi šednice se mogu održati i u elektronskome formatu.

## KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

### Član 14

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) aktivnih članova/članica Udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi/članice Udruženja koji su opunomoćeni predstavnici/predstavnice preko 50 posto aktivnih članova/članica.

### Član 15

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, s istim dnevnim redom. Ili ranije u elektronskoj formi.

### Član 16

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih aktivnih članova/članica Udruženja. Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član/članica Skupštine, kao i lice ovlašćeno za zastupanje.

### Član 17

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih aktivnih članova/članica Udruženja.

## NAČIN ODLUČIVANJA

### Član 18

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova/članica, odnosno izjašnjavanjem u elektronskom formatu.

### Član 19

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan aktivnih članova/članica Udruženja. Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

### Član 20

Odsutni član/članica može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član/članica glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predšedavajući/predšedavajuća je dužan/dužna da upozna članove/članice koji su prisutni kako je glasao odsutni član/članica.

## ISKLUČENJE PRAVA GLASA

### Član 21

Član/članica Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana/članice
- o utvrđivanju zahtjeva koje udruženje ima u odnosu na tog člana/članicu
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana/članice
- o drugim slučajevima kada član/članica može imati interes protiv interesa Udruženja.

Kad interes člana/članice iz stava 4 ovoga člana može biti protivan interesu Udruženja, u svakom konkretnom slučaju procjenjuje Skupština.

Isključenje prava glasa članova/članica odnosi se samo na konkretno pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

## ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

### Član 22

Na svakoj sednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja;
- dnevni red
- imena prisutnih članova/članica
- ime i prezime predsjedavajućega/predsjedavajuće
- ime i prezime zapisničara/zapisničarke
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg/predsjedavajuće o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova/članica
- vrijeme završetka.

### Član 23

Svaka odluka Skupštine unosi se u zapisnik.

Uz zapisnik prilažu se i dokazi o sazivanju Skupštine.

### Član 24

Zapisnik potpisuje predsjedavajući/predsjedavajuća Skupštine i zapisničar/zapisničarka.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući/predsjedavajuća i zapisničar/zapisničarka stavlja ju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

### Član 25

Članovi/članice Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg/predsjedavajuće i zapisničara/zapisničarke.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

## LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE (predsjednik/predsjednica)

### Član 26

Predsjednik/predsjednica Udruženja bira se odlukom Skupštine Udruženja na mandat od 4 godine. Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju.

## OVLAŠĆENJA PREDŠEDNIKA/PREDŠEDNICE

### Član 27

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime Udruženja
- odgovara za zakonitost rada
- vodi poslove Udruženja saglasno odlukama Skupštine
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja
- u slučaju spriječenosti da obavlja poslove ovlašćuje lice iz Upravnoga odbora da preuzme njegove nadležnosti
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruženja.

## ODGOVORNOST PREDŠEDNIKA/PREDŠEDNICE

### Član 28

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku šednicu Skupštine Udruženja lice ovlašćeno za zastupanje dužno je podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije šednice.

## RAZRJEŠENJE PREDŠEDNIKA/PREDŠEDNICE

### Član 29

Predsjednik/predsjednica može biti razriješen funkcije u sljedećim slučajevima:

1. ako postoje gubici u poslovanju Udruženja
2. ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usljed toga mogla nastati šteta
3. zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

### Član 30

O razrješenju predsjednika/predsjednice odlučuje Skupština Udruženja.

Odluka Skupštine Udruženja o razrješenju predsjednika/predsjednice je konačna.

## ORGANI CENTRA

### Član 31

Organi Centra su i Upravni odbor, Nadzorni odbor i Sud časti.

## UPRAVNI ODBOR

### Član 32

Upravni odbor čine predsjednik/predsjednica Udruženja, najviše tri potpredsjednika/potpredsjednice Udruženja, generalni sekretar/generalna sekretarka i četiri člana/članice iz reda aktivnih članova Udruženja koje bira Skupština Udruženja.

Radom Upravoga odbora predšedava predsjednik Udruženja.

Mandat predsjednika/predsjednice je četiri godine, dok potpredsjednike/potpredsjednice, generalnog sekretara/generalnu sekretarku i članove/članice Odbora bira Skupština na vrijeme od dvije godine.

Upravni odbor bira blagajnika/blagajnicu.

Upravni odbor određuje lice koje će kao poslovni sekretar/sekretarka Udruženja obavljati administrativne poslove.

Upravni odbor održava šednice prema potrebi, a najmanje jednom u pola godine. Šednice Odbora sazivaju se pismenim pozivima, bar tri dana prije održavanja, uz naznaku dnevnog reda. Šednice se mogu održavati i u elektronskom formatu.

Šednice saziva predsjednik/predsjednica, odnosno generalni sekretar/generalna sekretarka, potpredsjednik/potpredsjednica ili član/članica Odbora kojeg/koju oni ovlaste.

## DJELOKRUG UPRAVNOG ODBORA

### Član 33

Upravni odbor:

- a) zajedno s predsjednikom rukovodi Centrom i upravlja njegovom imovinom
- b) donosi odluku o sazivanju Skupštine i određuje dnevni red
- c) podnosi Skupštini (godišnji) izvještaj o djelovanju Centra
- d) podnosi Skupštini plan rada i predračun prihoda i rashoda za sljedeću godinu
- e) podnosi Skupštini prijedloge Upravnog odbora
- f) usvaja izvještaj Nadzornog odbora
- g) bira, prema potrebi, delegate/delegatice koji će predstavljati Centar na različitim manifestacijama i događajima
- h) prima, briše i isključuje članove/članice (po odluci Skupštine)
- i) vrši izbor poslovnoga sekretara/sekretarke i blagajnika/blagajnice.

Upravni odbor ima kvorum ako šednici prisustvuje najmanje dvije trećine članova/članica Odbora. Odluke se donose većinom glasova, a u slučaju jednakog broja glasova odlučuje glas predsjednika/predsjednice Centra.

Zapisnik sa šednice UO potpisuje predsjednik/predsjednica i generalni sekretar/generalna sekretarka.

## POSEBNA PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA/ČLANICA UPRAVNOG ODBORA

### Član 34

- a) Predsjednik/predsjednica Udruženja vodi poslove Centra i brine o njegovom napretku. Zastupa Centar pred vlastima, društvenim organizacijama i pojedincima, saziva Skupštinu i šednice

Upravnog odbora kojima i predsjedava. Potpisuje s generalnim sekretarom/generalnom sekretarkom sve spise koji se odnose na blagajničke poslove.

- b) U slučaju spriječenosti predsjednika/predsjednice, njegove/njene poslove obavlja potpredsjednik/potpredsjednica ili generalni sekretar/generalna sekretarka.
- c) Zajedno s predsjednikom/predsjednicom, sve upravne i druge poslove obavlja i generalni sekretar/generalna sekretarka: vodi zapisnik na šednicama Upravnog odbora i na Skupštini, i uz predsjednika/predsjednicu potpisuje sve spise koji se tiču upravnih poslova Centra, sastavlja godišnji izvještaj o radu Centra.
- d) Blagajnik/blagajnica prima uplate i vrši isplate, potpisuje uz predsjednika/predsjednicu ili njegov/njezina zamjenika/zamjenicu, sve blagajničke spise, sastavlja plan prihoda i rashoda, sastavlja blagajnički izvještaj o stanju imovine Centra.

## NADZORNI ODBOR

### Član 35

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana/članice – predsjednik/predsjednica i dva člana/članice – koje bira Skupština na vrijeme od dvije godine prostom većinom članova koji prisustvuju Skupštini. Nadzorni odbor održava šednice po potrebi.

Šednice odbora saziva predsjednik/predsjednica, pisanim pozivima, bar tri dana prije održavanja, uz naznaku dnevnog reda.

Nadzornom odboru pripada nadzor nad novčanim poslovanjem i upravljanjem imovinom Centra. Nadzorni odbor može u svako doba pregledati blagajničke knjige, spise i ukupnu imovinu Centra, a o svom nalazu tokom godine podnosi izvještaj Upravnom odboru.

Ukoliko nadzorni odbor uoči manjkavosti i neurednosti u poslovanju ove vrste, zatražiće saziv vanredne Skupštine, a prema potrebi i predaju blagajne do zaključka Skupštine.

Zaključci se donose većinom glasova prisutnih, a u slučaju jednakog broja glasova odlučuje glas predsjednika/predsjednice ili u odsustvu predsjednika/predsjednice člana kojeg predsjednik/predsjednica ovlasti da vodi šednicu.

## SUD ČASTI

### Član 36

Sud časti sastoji se od predsjednika/predsjednice i četiri člana/članice – koje bira Skupština na vrijeme od dvije godine prostom većinom članova koji prisustvuju Skupštini.

Članovi/članice Suda časti ne mogu istovremeno biti članovi/članice Upravnog ili Nadzornog odbora.

Sud časti drži šednice prema potrebi.

Šednice Suda časti saziva predsjednik/predsjednica, odnosno njegov/njen zamjenik/zamjenica, pismenim pozivima, bar tri dana prije održavanja, uz naznaku dnevnog reda.

Zaključci se donose većinom glasova prisutnih, a u slučaju jednakog broja glasova odlučuje glas predsjednika/predsjednice, njegova/njegove zamjenika/zamjenice ili u odsustvu predsjednika/predsjednice i zamjenika/zamjenice člana kojeg predsjednik/predsjednica ovlasti da vodi šednicu.

Sud časti rješava sporove nastale među članovima/članicama Centra, kao i povrede Statuta i Povelje PEN-a.  
Sud časti pravovaljano odlučuje većinom glasova.

## SLUŽBENICI (OSOBLJE)

### Član 37

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji donosi Skupština Udruženja.

## POVEZIVANJE

### Član 38

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

## FINANSIRANJE

### Član 39

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

## ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

### Član 40

Sva fizička lica mogu biti članovi/članice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom udruženja, na osnovu preporuke dva člana/članice.  
Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Udruženja većinom glasova aktivnih članova/članica.  
Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.  
O evidenciji članova/članica Udruženja vodi se registar članova/članica. O registru članova/članica stara se poslovni sekretar/sekretarka Udruženja.

## PRESTANAK ČLANSTVA

### Član 41

Član/članica može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda Udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može podnijeti svaki član/članica Udruženja.

Članu/članici se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnjet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegova/njezina članstva u Udruženju.

## PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

### Član 42

Aktivni član/članica ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima/članicama učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Aktivni član/članica dužan je da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja
- 2) učestvuje, u skladu s interesovanjem, u aktivnostima Udruženja
- 3) plaća članarinu
- 4) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruženja.

Pasivni član ima pravo da:

- 1) prisustvuje Skupštini i učestvuje u radu Udruženja
- 2) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Pasivni član/članica dužan je da:

- 1) doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja
- 2) učestvuje, u skladu s interesovanjem, u aktivnostima Udruženja
- 3) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruženja.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 43

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada Udruženja može pokrenuti jedna trećina članova/članica Skupštine.

O prestanku radu Udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova/članica Udruženja.

### Član 44

U slučaju prestanka rada Udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova/članica.

### Član 45

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim statutom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 46

Ovaj statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Udruženja.

Cetinje, 15. 12. 2025.



Predsjednik  
Prof. dr Adnan Čirgić

*Adnan Čirgić*

Predsjednik  
Prof. dr Adnan Čirgić